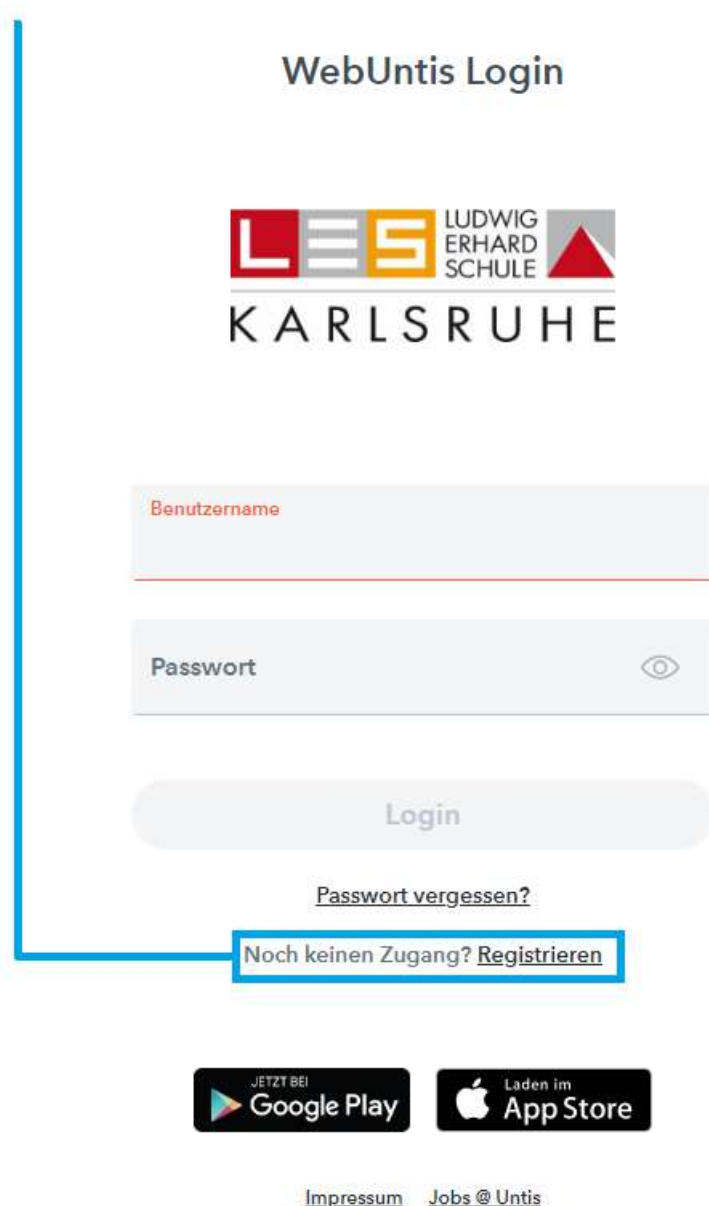


Registrierung und Login

Den SchülerInnen ist in den Stammdaten die Email-Adresse des direkten Ansprechpartners im Betrieb zugeordnet, die Sie bei der Anmeldung an der LES Karlsruhe angegeben haben. Mit dieser Email-Adresse können Sie sich als AusbilderIn auf WebUntis registrieren und erhalten so Zugriff auf eine entsprechende Übersicht Ihrer Auszubildenden. Und so geht's:

1. Gehen Sie im Browser auf die Internetseite von WebUntis (<https://webuntis.com/>). Wählen Sie die **Ludwig-Erhard-Schule Karlsruhe (Ludwig-Erhard-Schule K'he)** aus.
2. Gehen Sie auf „Noch keinen Zugang? **Registrieren**“.



The image shows a screenshot of the WebUntis Login page. At the top, it says "WebUntis Login". Below this is the LES Karlsruhe logo. The form contains two input fields: "Benutzername" (Username) and "Passwort" (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a "Login" button. Under the "Login" button, there is a link "Passwort vergessen?" (Forgot password?). At the bottom of the form, there is a link "Noch keinen Zugang? **Registrieren**" (No access yet? **Register**). A blue line connects the "Registrieren" link to the second step in the instructions above. At the bottom of the page, there are two buttons: "JETZT BEI Google Play" (Now on Google Play) and "Laden im App Store" (Download on the App Store). At the very bottom, there are links for "Impressum" (Imprint) and "Jobs @ Untis".

WebUntis Login

LES LUDWIG ERHARD SCHULE KARLSRUHE

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? **Registrieren**

JETZT BEI Google Play

Laden im App Store

[Impressum](#) [Jobs @ Untis](#)

3. Geben Sie die Email-Adresse des direkten Ansprechpartners im Betrieb an, die Sie bei der Anmeldung ihrer Auszubildenden an der LES angegeben haben und klicken Sie auf „Senden“.

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

Sie erhalten eine Meldung, dass eine Registrierungs-Mail an Ihre Email-Adresse verschickt wurde.

4. Gehen Sie in Ihr Email-Postfach und klicken Sie dort auf den enthaltenen Link in der Registrierungs-Mail. Dann öffnet sich wieder die Login-Seite von WebUntis.
5. Vergeben Sie ein Passwort und klicken Sie auf „Speichern und Login“. Sie haben den Registrierungsvorgang hiermit abgeschlossen.

Hinweis:

Die Beschriftung des Buttons „Speichern und Login“ (siehe Schritt 5) kann irreführend sein. Nach dem Abschluss des Registrierungsvorgangs werden Sie **nicht** automatisch eingeloggt.

Sie befinden sich vielmehr nun wieder auf der Login-Seite von WebUntis und können sich dort anmelden.

Beim „**Benutzername**“ handelt es sich um Ihre **Email-Adresse** und beim Passwort um Ihr gerade vergebenen Passwort.

Passwort zurücksetzen

Wenn Sie Ihr Passwort zurücksetzen wollen, können Sie dies durch Klicken auf „Passwort vergessen“.

Benutzername

Passwort



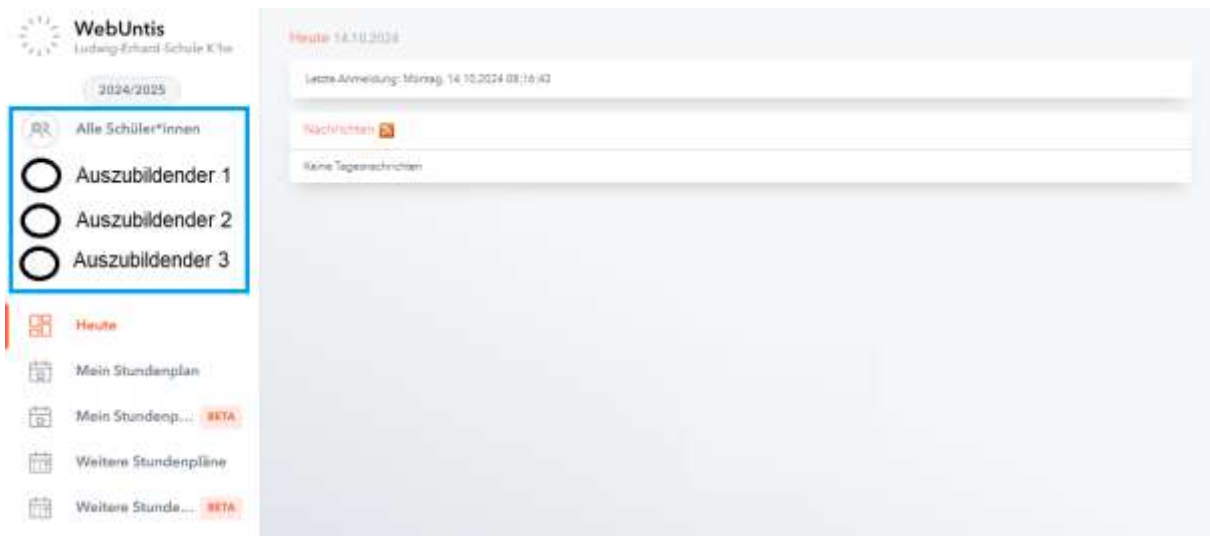
Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Einsicht der Fehlzeiten und des Stundenplans

Nach dem Einloggen können Sie auf der ersten Seite alle oder einzelne Ihrer Auszubildenden auswählen.



Einsicht der Fehlzeiten

Unter dem Menüpunkt „**Abwesenheiten**“ können Sie jederzeit die Abwesenheiten, Verspätungen sowie deren Entschuldigungsstatus Ihrer Auszubildenden einsehen (im Gegensatz zum Menüpunkt „Übersicht“ sehen Sie hier alle Fehlzeiten, nicht nur die derzeit noch ungeklärten).

Stundenplan Ihrer Auszubildenden

Über den Menüpunkt „**Mein Stundenplan**“ können Sie die Stundenpläne Ihrer Auszubildenden mit Fächern und Raumnummern einsehen.

Sie müssen hierzu eine/n Auszubildende/n (dessen/deren Stundenplan Sie einsehen möchten) auswählen.

Die Einsichtsmöglichkeit in die Stundenpläne ist zeitlich begrenzt (z.B. bis zu 2 Wochen in die Zukunft). So wird vermieden, dass Sie möglicherweise falsche Informationen erhalten, z.B. über Planungsstände, die noch nicht endgültig sind.